ポリテクセンター山口

メール: yamaguchi-poly02@jeed.go.jp

令和4年4月1日~令和5年3月31日実施分 FAX:083-922-1935

※コピーしてご利用ください

令和 4 年度 能力開発セミナー受講申込書

×	お申込	みの	前に	こ必す	゛ヹ゠	-読く	だ	さし	١,

□ お申込みは、原則としてコース開始日の 2 週間前までとし、本紙に必要事項をご記入のうえ、メール(yamaguchi-poly02@jeed.go.jp)または FAX(083-
922-1935)にてお送りください。また、コース開始日の 2 週間前に「受講票」、「受講料請求書」等をお送りします。
□ 受講料金は「受講料請求書」がお手元に届きましたら、コース開始日の原則1週間前までに指定口座へお振込みください。振込手数料はご負担願います。また、
コース開始日1週間前(土日・祝日含む)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
□「受講者を変更する場合」や「受講をキャンセルする場合」には、別紙の「受講者変更・キャンセル届」をメールまたは FAX にてお送りください。
□ 応募者が少ない場合は、コースを中止させていただく場合があります。また、やむを得ず日程を変更する場合もありますので予めご了承ください。

ポリテクセンター山口 在職者訓練担当 行

令和 年 月 日

次のコースについて、訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認のうえ、申し込みます。

1. 受講申込コース

コース		コース	ふりがな		年月日	就業状況 ※1	申込コースに関連する
番号	コース名	開始日 受講者氏名 (西曆)			(該当に☑印)	経験·技能等 ※2	
		月日		- 西暦	年月 日	□1.正社員 □2.非正規職員 □3.その他	
		月日		- 西暦	年 月 E	□1.正社員 □2.非正規職員 □3.その他	
		月日		- 西暦	年 月 日	□1.正社員 □2.非正規職員 □3.その他	
		月日		- 西暦	年月 日	□1.正社員 □2.非正規職員 □3.その他	

- ※ 1 就業状況の「非正規雇用」とは、一般にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※2 コースを受講いただくうえでの参考のため、お申込みされたコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない 範囲でご記入ください(記入例:切削加工5年)。

2. 申込担当者(受講票、受講料請求書等送付先)

<<u>会社からお申込みの場合</u>には、下記欄にご記入ください。>

会社名	Ŧ	_				業種	I	具製造業	□ 非金属製品 □ 電気機械器 □ 電子回路製	器具製造業	
会 社 所在地						(該当に☑印)	□ その他の□ 情報通信□ 卸売業	言業	□ 建設・設(□ その他()
企業規模 (該当に 2 印)	□ 1 ~ 2	29 人	□30~99人	□ 10	00 ~ 299 ノ	□ 300 ~	499人	□ 500	~ 999人	□ 1000	人以上
申込	所属部署				TEL			FAX			
担当者名	担当者名				メール						

※3 受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

<個人でお申込みの場合には、下記欄にご記入ください。>

	〒 −	TEL	
住 所		FAX	
		メール	

個人情報の取扱いについて

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 59 号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、在職者訓練の受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発業務に関する案内に 利用させていただきます。会社からお申込みの場合は、申込担当者様あてに送付いたします。

ポリテクセンター山口 訓練課 在職者訓練担当 〒 753-0861 山口県山口市矢原 1284-1 (TEL) 083-922-2143 (FAX) 083-922-1935 (メール) yamaguchi-poly02@jeed.go.jp